

## ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ

### В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения  
«Мурманская областная станция скорой медицинской помощи»  
на 2017-2020 годы

(регистрационный номер коллективного договора № 84/2017 от 28.03.2017)

(Настоящие изменения, дополнения вступают в силу с момента утверждения и подписания уполномоченными представителями обеих сторон коллективного договора)

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (ГОБУЗ МОССМП) в лице главного врача Соколова Павла Александровича, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Работники Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» в лице представителя работников председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГОБУЗ МОССМП Львова Александра Анатольевича, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении в коллективный договор Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы (далее – Коллективный договор) следующих изменений и дополнений:

**1. Раздел 4 «Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП» изложить в следующей редакции:**

#### «Раздел 4.

#### Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 07.08.2018 года № 416 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области».

Настоящим Положением определены:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры окладов по профессиям рабочих;
- размеры, порядок и условия применения повышающих надбавок и коэффициентов к должностным окладам (окладам);
- порядок оплаты труда главного врача учреждения, заместителей главного врача, главного бухгалтера;
- перечень, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок начисления доплаты до минимального размера оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Положение предусматривает порядок формирования заработной платы работников учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях

неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата работника включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах финансовых возможностей учреждения.

1.7. Заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим Трудовым законодательством Российской Федерации и решением Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 года № 38-П.

1.8. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, и устанавливаются в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.10. Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен квалификационный уровень такой же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

## 2. Размеры окладов медицинских работников

2.1. Размеры окладов медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с изменениями).

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.09.2018 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	санитар (санитарка) всех наименований, сестра – хозяйка	4 338

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.09.2018 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	медицинский статистик; медицинская сестра	4 852

	стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	
3 квалификационный уровень		
	медицинская сестра; медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, фармацевт	5 658
4 квалификационный уровень		
	фельдшер; медицинская сестра – анестезист	6 271
5 квалификационный уровень		
	старший фармацевт; старший фельдшер	7 075

### 2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.09.2018 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	врач – стажер; провизор – стажер	7 139
2 квалификационный уровень		
	врачи – специалисты <sup>1</sup> ; провизор; провизор – аналитик	7 725
3 квалификационный уровень		
	врачи – специалисты станции скорой медицинской помощи <sup>2</sup>	8 694
4 квалификационный уровень		
	старший врач станции скорой медицинской помощи; старший провизор	9 461

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений медицинских организаций с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)».

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.09.2018 (руб.)
1 квалификационный уровень		
	заведующий структурным подразделением <sup>3</sup> (подстанцией, кабинетом, отделом, отделением и др.)	9 656

1) кроме врачей, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням

2) кроме врачей, отнесенных к 4 квалификационному уровню

3) кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационара

2.1.5. Размеры окладов работников медицинских учреждений, не включенных в п.п.

2.1.1 – 2.1.4:

	Должности служащих	Размер оклада с 01.09.2018 (руб.)
2.1.5.1. Станция скорой медицинской помощи	главный фельдшер	9 702

### 3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

3.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих (далее – общеотраслевые должности) устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями).

#### 3.1.1.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.01.2018 (руб.)
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		2 907
	Агент	
	Агент по снабжению	
	Делопроизводитель	
	Кассир	
	Машинистка	
	Секретарь, секретарь-машинистка	
<b>2 квалификационный уровень</b>		3 291
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		3 480
	Инспекторы	
	Инспектор по кадрам	
	Диспетчер	
	Оператор диспетчерской службы	
	Техники всех специальностей и наименований	
<b>2 квалификационный уровень</b>		3 902
	Заведующий (заведующая) хозяйством	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутриведомственная категория	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.01.2018 (руб.)
1	2	3
<b>3 квалификационный уровень</b>		4 361
	Начальник хозяйственного отдела	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
<b>4 квалификационный уровень</b>		4 817
	Мастер	
	Начальник автоколонны	
	Механик, механик автомобильной колонны	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
<b>5 квалификационный уровень</b>		
	Начальник гаража	5 393
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		5 202
	Бухгалтер различных специальностей и наименований	
	Документовед	
	Инженеры различных специальностей и наименований	
	Программист	
	Специалист по кадрам	
	Специалист по охране труда	
	Экономисты различных специальностей и наименований	
	Юрисконсульт	
<b>2 квалификационный уровень</b>		5 356
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
<b>3 квалификационный уровень</b>		5 813
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
<b>4 квалификационный уровень</b>		6 503
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
<b>5 квалификационный уровень</b>		7 114
	Заместитель главного бухгалтера, главный специалист	

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.01.2018 (руб.)
1	2	3
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		6 507
	Начальник отдела	
<b>2 квалификационный уровень</b>		6 579
	Главный механик	

3.2. Размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3. Установление размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями).

3.4. Размеры окладов специалистов, не относящихся к общепромышленным должностям служащих:

Должностной квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада с 01.01.2018 (руб.)
3.4.1. Специалисты, не относящиеся к общепромышленным должностям служащих	Специалист гражданской обороны	3 902
	Специалист по закупкам	5 202

#### 4. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общепромышленным профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4.1.1.

Разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада с 01.01.2018 (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 677
2 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 754
3 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2 984

Разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада с 01.01.2018 (руб.)
4 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 137
5 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 442
6 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 826
7 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 208
8 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 590

4.2. Размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 – 1,2.

4.3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах, является Приложением № 8 к настоящему коллективному договору.

### **5. Порядок оплаты труда главного врача учреждения, заместителей главного врача, главного бухгалтера**

5.1. Заработная плата главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Должностной оклад главного врача учреждения, условия и размеры выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Министерством здравоохранения Мурманской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с главным врачом учреждения.

5.2. Должностные оклады заместителей главного врача, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада главного врача учреждения.

5.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера учреждения), формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, устанавливается в кратности 8.

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 года № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями).

5.4. На период отсутствия главного врача (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) работнику, на которого возложено исполнение обязанностей главного врача, устанавливается доплата в размере не более 30% должностного оклада по занимаемой должности.

Доплата за исполнение обязанностей не образует новый должностной оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных нормативными правовыми актами Мурманской области.

## 6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работах с особой спецификой труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работа с разделением смены на части.

6.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата с учетом специальной оценки условий труда.

Главный врач обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

6.3. Работникам, занятым на работах с особой спецификой труда, размер и порядок выплаты устанавливается в соответствии с приложением № 1 «Перечень должностей работников, занятых на работах с особой спецификой труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера» к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.

При наличии у работника в учреждении выплат на работах с вредными и (или) опасными условиями труда и выплат на работах с особой спецификой труда данные выплаты суммируются.

Решение о введении соответствующих норм принимается главным врачом учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

6.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

6.5. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работа с разделением смены на части

устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово-экономического положения учреждения.



6.5.1. Выплата за совмещение профессий, расширение зон обслуживания без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливаются работнику в случаях совмещения им профессий, расширение зон обслуживания без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в размере 25%, 50%, 75%, 100% и т.д. объема работ. Срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору).

6.5.2. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается работнику в случаях исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору). Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5.3. Доплата за увеличение объема работ, определенных трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается в случаях увеличения объема работ. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) и в соответствии с Положением о доплате за увеличение работ.

6.5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 6:00 часов.

Врачам, среднему медицинскому и младшему медицинскому персоналу, водителям автомобиля «скорая медицинская помощь» устанавливается доплата в размере 100% часовой ставки должностного оклада за час работы в ночное время.

Водителям автомобиля устанавливается доплата в размере 50% часовой ставки должностного оклада за час работы в ночное время.

Механикам, механикам автомобильной колонны устанавливается доплата в размере 20% часовой ставки должностного оклада за час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада работника на норму рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

6.5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с приказом по учреждению, действующим законодательством и трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.5.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

Оплата сверхурочной работы производится без учета компенсационных и стимулирующих выплат за исключением районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии с приказом по учреждению и трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

6.5.7. Оплата за работу с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов) производится фельдшерам предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей, механикам, механикам автомобильной колонны за фактически отработанное время в смены с разделением с доплатой в размере 30% должностного оклада. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

6.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством. При применении к окладу повышающих коэффициентов, повышающих надбавок, образующих должностной оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к вновь образованному должностному окладу.

6.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

### **7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

Размер выплат по повышающему коэффициенту, повышающей надбавке к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент, повышающую надбавку с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты, повышающие надбавки к должностным окладам (окладам) отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7.1. С целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание;
- повышающая надбавка к должностному окладу за классность;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ;
- надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- повышающая надбавка к окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа;
- повышающая надбавка за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты;
- денежные выплаты.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к должностным окладам (окладам) в процентах или в абсолютных размерах. При применении к окладу повышающих надбавок, повышающих коэффициентов, образующих должностной оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному должностному окладу.

Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера работникам принимается главным врачом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главного врача учреждения в пределах субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств главный врач учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо

отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

7.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам учреждения с целью стимулирования их к повышению качества результатов труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию (врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, перечисленные в п.2.1.2. – 2.1.5.):

- при наличии второй квалификационной категории - 0,10;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,15;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,20.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию образует должностной оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу является рычагом управления зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается на определенный период.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по одноименным должностям учитываются объемы, качество и сроки выполняемых работ каждым из работников, должностной оклад, наличие выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается по следующим критериям и размерам:

Таблица № 1

Критерии	Размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу
Профессиональная подготовка	0-3,0
Сложность, важность выполняемой работы	0-3,0
Качество и сроки выполняемых работ	0-3,0
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-3,0
Выполняемые объемы работ	0-3,0

Размер персонального повышающего коэффициента в совокупности по всем критериям – до 3,0.

Размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливаются с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата.

Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается главным врачом на определенный период времени в пределах финансовых возможностей учреждения.

Изменение (увеличение/уменьшение) или отмена персонального повышающего коэффициента к должностному окладу производится в следующих случаях:

- финансовая устойчивость учреждения;
- увеличение должностного оклада (оклада);
- возникновение или установление иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- невыполнение критериев, указанных в таблице № 1 настоящего подпункта 7.3.;
- изменение (прекращение) условий, которые послужили основанием для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу.

Истечение срока действия (срока, на который установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу) установленного персонального повышающего коэффициента к должностному окладу является основанием для его отмены.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень медицинским работникам, которым присвоено ученая степень кандидата (доктора) медицинских, биологических или химических наук, устанавливается в размере 0,10.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание медицинским работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный врач» («Народный врач»), «Заслуженный работник здравоохранения», устанавливается в размере 0,15.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу за ученую степень или почетное звание применяются только по основной работе.

7.6. Повышающая надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям автомобилей, имеющим 1 и 2 классы.

Надбавка устанавливается на определенный период времени в следующих размерах:

- водителям автомобиля 2 класса в размере 10% должностного оклада за отработанное в качестве водителя время;
- водителям автомобиля 1 класса в размере 25% должностного оклада за отработанное в качестве водителя время.

Применение повышающей надбавки к должностному окладу за классность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается главным врачом на определенный период водителям автомобиля «скорая медицинская помощь».

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ – до 0,2.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.8. Повышающая надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливается в соответствии с приложением № 2 «Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения» к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.

Применение повышающей надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.9. Повышающая надбавка к окладу (25%) за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа устанавливается при условии отнесения работника к специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями). Перечень специалистов утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 года № 86-ПП «О перечне должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»» (с изменениями).

Применение повышающей надбавки к окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа образует должностной оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

7.10. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается работникам на определенный срок и в соответствии с Положением о надбавке за высокие результаты работы.

7.11. С целью поощрения работников учреждения могут выплачиваться премии:

- за основные результаты работы (за месяц, квартал, год);
- за выполнение особо важных и сложных работ;
- за безупречную и эффективную работу;
- при награждении Благодарственным письмом или Почетной грамотой.

Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам ГОБУЗ МОССМП (Приложение № 7 к настоящему коллективному договору).

При награждении Благодарственным письмом или Почетной грамотой осуществляется единовременная выплата в размере, установленном Положением о соответствующей награде.

7.12. Денежные выплаты устанавливаются в соответствии соответствующим постановлением Правительства Мурманской области, Положением «О денежных выплатах».

7.13. Размер стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе 7, устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

7.14. Применение повышающего коэффициента к окладу, указанного в пункте 7.2., и повышающей надбавки к окладу, указанной в пункте 7.9., образует должностной оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. При наличии у работника повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию и повышающей надбавки к окладу работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа должностной оклад образуется с учетом их суммирования по двум вышеуказанным основаниям.

## **8. Порядок начисления ежемесячной доплаты до минимального размера оплаты труда, установленной в ГОБУЗ МОССМП**

8.1. Месячная заработная плата – вознаграждение за труд, а также компенсационные выплаты (в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях) и стимулирующие выплаты, выплачиваемые за счет средств областного бюджета, средств по обязательному медицинскому страхованию, а также средств, полученных от предпринимательской иной приносящей доход деятельности.

8.2. Ежемесячная доплата до минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) к заработной плате производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже применяемого минимального размера оплаты труда.

8.3. Ежемесячная доплата до МРОТ устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

8.4. Ежемесячная доплата до МРОТ устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

8.5. Размер ежемесячной доплаты до МРОТ к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

8.6. Абсолютный размер ежемесячной доплаты до МРОТ работнику определяется по формуле:

$$Д = Р_{пмрот} - Р_{нзп},$$

где:

Д - размер доплаты;

$R_{пмрот}$  – размер минимального размера оплаты труда, применяемый в учреждении, определяемый по формуле

$$R_{пмрот} = R_{мрот} * (1 + (РК + ПН)/100),$$

где

$R_{мрот}$  – размер минимального размера оплаты труда, установленный на федеральном уровне

РК – районный коэффициент

ПН – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

$R_{нзп}$  – размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

8.7. В случае если заработная плата работнику начислена за счет средств областного бюджета, средств по обязательному медицинскому страхованию и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, выплата ежемесячной доплаты до МРОТ осуществляется по удельному весу источников начисленной заработной платы.

## 9. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

9.1. Штатное расписание учреждения утверждается главным врачом самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и государственных заданий.

9.2. Для выполнения функций, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг (выполняемых работ), учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также за счет средств по обязательному медицинскому страхованию.

9.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год раздельно, исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

В объемах субсидий на иные цели предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работников учреждения, в соответствии с Законами Мурманской области.

9.4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется по формуле:

$ФОТ = (ФОТб + ФОТст + Д) + ФОТр\text{кпн}$ , где:

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения.

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты:

- по должностным окладам (окладам);
- по повышающим надбавкам;
- компенсационного характера (кроме выплат работникам за труд в местностях с особыми климатическими условиями).

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера работникам и главному врачу учреждения.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет всех источников финансирования. В объем стимулирующего фонда включается в том числе районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемые на выплаты стимулирующего характера.

Д – доплата до применяемого минимального размера оплаты труда.

ФОТр\text{кпн} - часть фонда оплаты труда, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

9.5. Предельная доля оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно – управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается приказом Министерства здравоохранения

Мурманской области.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно – управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

#### **10. Другие вопросы оплаты труда**

10.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда главный врач учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии с Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам ГОБУЗ МОССМП (Приложение № 7 к настоящему коллективному договору) из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает главный врач учреждения.

10.3. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению главного врача, но не более чем оклад главного врача учреждения.

10.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.



**Перечень должностей работников, занятых на работах с особой спецификой труда,  
которым устанавливаются выплаты компенсационного характера**

1. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 15%:

- врач – эпидемиолог;
- врач скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;
- фельдшер скорой медицинской помощи (медицинская сестра – анестезист) специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;
- медицинский дезинфектор подстанции скорой медицинской помощи.

2. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 25%:

- врач - психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи.

3. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 60%:

- медицинские персонал, проводящий консультации, осмотры, оказание медицинской помощи и другой работы, связанной с непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ – инфицированными, за фактически отработанное время в данных условиях.

4. В случаях, когда должности перечислены в нескольких пунктах выплаты компенсационного характера, установленные по каждому из оснований, не суммируются.

**Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (далее – Положение)****1. Размеры стимулирующей надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения**

1.1. Размеры стимулирующей надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются работникам в процентах от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения, в размерах:

а) 30 процентов от должностного оклада за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов от должностного оклада:

- старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи;

- врачам, среднему, младшему медицинскому персоналу и водителям, в том числе состоящим в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

- врачам, среднему, младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации);

- врачам - специалистам, привлекаемым отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, при исчислении надбавки к часовым ставкам с учетом их стажа непрерывной работы в медицинских организациях на врачебных должностях всех наименований, в т.ч. и по совместительству, за время выполнения указанной работы (с учетом времени переезда);

- врачам выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшим на должности заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам или старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах;

- врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

б) 30 процентов от должностного оклада за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов от должностного оклада:

- врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров и медицинских центров, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации; домов – интернатов всех типов;

- врачам – психиатрам участковым (в том числе детско – подростковым), врачам – психиатрам – наркологам участковым, врачам – дерматовенерологам участковым и медицинским сестрам участковым;

- среднему медицинскому персоналу фельдшерско – акушерских пунктов;

- заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

- фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

- врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- врачам – специалистам по медико – социальной экспертизе филиалов, экспертных составов, отделов, руководителям структурных подразделений медицинских организаций медико – социальной экспертизы;

- врачам – фтизиатрам, врачам – педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

Работникам учреждений здравоохранения по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада за каждый год работы.

в) 30 процентов от должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 40 процентов от должностного оклада:

- врачам – терапевтам цеховых врачебных участков, среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков и домов (отделений) сестринского ухода.

г) 20 процентов от должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов от должностного оклада:

- всем работникам учреждений здравоохранения и учреждений социальной защиты (социального обслуживания), кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а - в» Положения.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания), надбавки выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы исчисляется работникам в процентах от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения.

## 2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок

### 2.1. В стаж работы засчитывается:

#### 2.1.1. Работникам, предусмотренным в подпунктах «а - б» Положения:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов должностного оклада, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается.

#### 2.1.2. Работникам, предусмотренным в подпунктах «в - г» Положения:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров –

интернов, врачей и провизоров – стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты (социального обслуживания) населения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах здравоохранения и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- время выполнения в учреждении здравоохранения лечебно – диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно – медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ' и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты (социального обслуживания) населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- время непрерывной работы в приемниках – распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.1.3. Работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

#### 2.1.4. Работникам, без каких – либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

## 2.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и учреждения социальной защиты (социального обслуживания) населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

### 2.2.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и учреждений социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах «а – г» Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты (социального обслуживания) населения, органов Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Федерального и Территориального фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно – совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- со дня увольнения из приемника – распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

### 2.2.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты (социального обслуживания) населения и должностей, указанных в подпунктах «а – г» Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства:

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах «а – г» Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

#### 2.2.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно – медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда.

2.2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений либо сокращением численности или штата работников учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах «а – г» Положения.

2.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах «а – г» Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным в органах службы занятости и признанным в установленном порядке безработным, и получающим пособие по безработице; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах «а – г» Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

#### 2.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора по инициативе беременных женщин или матерей, имеющих детей (в том числе усыновленных или находящихся под опекой или попечительством) в возрасте до 14 лет или детей – инвалидов в возрасте до 18 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузах, научно – исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских, фармацевтических высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно – трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.2.1. - 2.2.5. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты (социального обслуживания) населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.»

**2. Пункт 1. Приложения № 7 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года «Положение о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам ГОБУЗ МОССМП» изложить в следующей редакции:**


«1. Премирование работников ГОБУЗ МОССМП осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.»

**3. Настоящие изменения и дополнения вступают в силу с момента утверждения и подписания уполномоченными представителями обеих сторон коллективного договора и распространяются на правоотношения, возникшие с 01.09.2018 года.**

**Подписи сторон:**

Утверждаю:

Представитель работников  
Председатель профсоюзного комитета  
первичной профсоюзной организации  
ГОБУЗ МОССМП

 А.А. Львов  
М.П. (при наличии)

«21» 01 2018 года



*Увед. № 89/2017 от 28.03.14*

Утверждаю:

Работодатель  
Главный врач ГОБУЗ МОССМП



 П.А. Соколов

2018 года

*24.10.18*