

ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы

(регистрационный номер коллективного договора № 84/2017 от 28.03.2017)
(Настоящие изменения, дополнения вступают в силу с момента утверждения и подписания
уполномоченными представителями обеих сторон коллективного договора)

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (ГОБУЗ МОССМП) в лице и.о. главного врача Черкасовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Работники Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» в лице представителя работников председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГОБУЗ МОССМП Розановой Юлии Владимировны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении в коллективный договор Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы (далее – Коллективный договор) следующих изменений и дополнений:

1. Раздела 4 «Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП» изложить в следующей редакции:

«Раздел 4.

Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП» (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Мурманской области от 07.06.2019 года № 361 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области» (с изменениями).

1.2. Настоящим Положением определены:

- размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и размеры окладов по профессиям рабочих;
- размеры, порядок и условия применения повышающих надбавок и коэффициентов к должностным окладам (окладам);
- порядок оплаты труда главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера учреждения;
- перечень, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- порядок начисления доплаты до минимального размера оплаты труда;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (оклада) работника, повышающие надбавки, компенсационные и стимулирующие выплаты, являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору).

1.4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.5. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1.7. Заработная плата работников (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в учреждении, независимо от источников этих выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентную надбавку за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

1.8. Системы оплаты труда работников включают в себя размеры должностных окладов (окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, и устанавливаются в соответствии с коллективным договором, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением.

1.9. По отдельным профессиям, должностям, не требующим полной занятости, могут устанавливаться часовые ставки заработной платы.

1.10. Лица, кроме медицинских работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации квалификационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности. Им может быть установлен квалификационный уровень такой же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

2. Размеры окладов медицинских работников

2.1. Размеры окладов медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников» (с изменениями).

2.1.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	санитар (санитарка) всех наименований; сестра – хозяйка	5 583

2.1.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень	медицинский статистик; медицинская сестра	5 947

	стерилизационной; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	
3 квалификационный уровень		
	медицинская сестра; медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи; фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, фармацевт	6 934
4 квалификационный уровень		
	фельдшер; медицинская сестра – анестезист	7 685
5 квалификационный уровень		
	старший фармацевт; старший фельдшер; старший фельдшер дежурной смены	8 671

2.1.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень		
	врач – стажер; провизор – стажер	8 749
2 квалификационный уровень		
	врачи – специалисты ¹ ; провизор; провизор – аналитик	9 468
3 квалификационный уровень		
	врачи станции скорой медицинской помощи; врачи – специалисты станции скорой медицинской помощи ²	10 654
4 квалификационный уровень		
	старший врач станции скорой медицинской помощи; старший провизор	11 594

2.1.4. Профессиональная квалификационная группа «Руководители структурных подразделений медицинских организаций с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач – специалист, провизор)».

Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1 квалификационный уровень		
	заведующий структурным подразделением ³ (подстанцией, кабинетом, отделом, отделением и др.)	11 834

1) кроме врачей, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням

2) кроме врачей, отнесенных к 4 квалификационному уровню

3) кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационара

2.1.5. Размеры окладов работников медицинских учреждений, не включенных в п.п. 2.1.1. – 2.1.4.:

	Должности служащих	Размер оклада (руб.)
2.1.5.1. Станция скорой медицинской помощи	главный фельдшер	12 485

3. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих

3.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым должностям служащих (далее – общеотраслевые должности) устанавливаются в соответствии с приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 года № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями).

3.1.1.

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень		3 401
	Агент	
	Агент по снабжению	
	Делопроизводитель	
	Кассир	
	Машинистка	
	Секретарь	
	Секретарь – машинистка	
2 квалификационный уровень		3 852
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень		4 072
	Диспетчер	
	Инспекторы	
	Инспектор по кадрам	
	Оператор диспетчерской службы	
	Техники всех специальностей и наименований	
2 квалификационный уровень		4 565
	Заведующий (заведующая) канцелярией	
	Заведующий (заведующая) складом	
	Заведующий (заведующая) хозяйством	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	

3 квалификационный уровень		5 103
	Начальник хозяйственного отдела	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень		5 637
	Мастер	
	Механик	
	Механик автомобильной колонны	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
5 квалификационный уровень		6 310
	Начальник гаража	
	Начальник автомобильной колонны	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень		6 087
	Бухгалтер различных специальностей и наименований	
	Документовед	
	Инженеры различных специальностей и наименований	
	Программист	
	Специалист по кадрам	
	Специалист по охране труда	
	Экономисты различных специальностей и наименований	
	Юрисконсульт	
2 квалификационный уровень		6 266
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	
3 квалификационный уровень		6 802
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень		7 608
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	
5 квалификационный уровень		8 324
	Главный специалист	
	Заместитель главного бухгалтера	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень		7 613
	Начальник отдела	

2 квалификационный уровень	7 698
Главный механик	

3.2. Размер оклада работника устанавливается по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, установленных Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.3. Установление размеров окладов иных должностей работников, отсутствующих в таблице, осуществляется на основании отнесения к соответствующим профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями).

3.4. Размеры окладов специалистов, не относящихся к общеотраслевым должностям служащих:

Должностной квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (руб.)
3.4.1. Специалисты, не относящиеся к общеотраслевым должностям служащих	Специалист гражданской обороны	6 087
	Специалист по закупкам	

4. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

4.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих, устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

4.1.1.

Разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер оклада (руб.)
1 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 133
2 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 222
3 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 492
4 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3 672
5 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 027
6 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 477
7 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4 924
8 разряд работ в соответствии с Единым квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5 371

4.2. Размер оклада высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, устанавливается исходя из размера оклада рабочего 8 разряда с увеличением его на повышающий коэффициент 1,1 – 1,2.

4.3. Перечень рабочих, занятых на важных и ответственных работах, является Приложением № 3 к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.

5. Порядок оплаты труда главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера учреждения

5.1. Заработная плата главного врача, заместителей главного врача, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Должностной оклад главного врача учреждения, условия и размеры выплат по повышающим коэффициентам, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат к должностному окладу устанавливаются Министерством здравоохранения Мурманской области в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) с главным врачом учреждения.

5.2. Должностные оклады заместителей главного врача, главного бухгалтера устанавливаются на 10 – 30% ниже должностного оклада главного врача учреждения.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. В учреждении устанавливается следующий перечень видов выплат компенсационного характера:

1) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в особых условиях:

- на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- на работах с особой спецификой труда;
- в местностях с особыми климатическими условиями.

2) Выплаты работникам, выплачиваемые за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

- сверхурочная работа;
- работа в ночное время;
- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;
- работа с разделением смены на части.

6.2. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается компенсационная выплата с учетом специальной оценки условий труда.

Главный врач обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью обеспечения безопасных условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, и сокращения количества рабочих мест, которые таким требованиям не соответствуют.

6.3. Работникам, занятым на работах с особой спецификой труда, размер и порядок выплаты устанавливается в соответствии с приложением № 1 «Перечень должностей работников, занятых на работах с особой спецификой труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера» к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.

Решение о введении соответствующих норм принимается главным врачом учреждения с учетом обеспечения выплат финансовыми средствами.

6.4. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работников применяются:

- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Размеры районного коэффициента, процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям и условия их применения устанавливаются в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

6.5. Выплаты работникам за труд в условиях, отклоняющихся от нормальных:

- совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору);

- сверхурочная работа;

- работа в ночное время;

- работа в выходные и нерабочие праздничные дни;

- работа с разделением смены на части

устанавливаются в соответствии с законодательством и с учетом финансово – экономического положения учреждения.

6.5.1. Выплата за совмещение профессий, расширение зон обслуживания без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается работнику в случаях совмещения им профессий, расширение зон обслуживания без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), в размере 25%, 50%, 75%, 100% и т.д. объема работ.

6.5.2. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается работнику в случаях исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (дополнительным соглашением к трудовому договору), устанавливается в процентах к должностному окладу. Размер выплаты не ограничен, в пределах финансовых возможностей учреждения.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

6.5.3. Доплата за увеличение объема работ устанавливается в случаях увеличения объема работ и в соответствии с Положением о доплате за увеличение объема работ.

6.5.4. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22:00 часов до 6:00 часов.

Врачам, среднему медицинскому и младшему медицинскому персоналу, водителям автомобиля «скорая медицинская помощь» устанавливается доплата в размере 100% часовой ставки должностного оклада за час работы в ночное время.

Водителям автомобиля устанавливается доплата в размере 50% часовой ставки должностного оклада за час работы в ночное время.

Механикам, механикам автомобильной колонны устанавливается доплата в размере 20% часовой ставки должностного оклада за час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы в ночное время определяется путем деления должностного оклада работника на норму рабочих часов в соответствующем месяце в зависимости от продолжительности рабочей недели, устанавливаемой работнику.

Доплата за работу в ночное время производится без учета компенсационных и стимулирующих выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

6.5.5. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни:

- в размере одинарной часовой ставки должностного оклада за час работы сверх

должностного оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- в размере двойной часовой ставки должностного оклада за час работы сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени с учетом следующих выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера:

- выплата на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата на работах с особой спецификой труда;
- доплата за работу с разделением дня на части;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание;
- повышающая надбавка к должностному окладу за классность;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ;
- повышающая надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- повышающая надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (выездной стаж);
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Конкретный перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера по должности определен условиями трудового договора.

Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни сверх месячной нормы рабочего времени осуществляется в соответствии с приказом по учреждению

6.5.6. Оплата сверхурочной работы производится в соответствии со статьей 152 Трудового Кодекса Российской Федерации. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере.

Оплата сверхурочной работы производится без учета компенсационных и стимулирующих выплат за исключением районного коэффициента и надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии с приказом по учреждению.

6.5.7. Оплата за работу с разделением смены на части (с перерывом в работе свыше двух часов) производится медицинским сестрам (фельдшерам) кабинета предрейсовых, предсменных, послерейсовых, послесменных осмотров водителей, механикам, механикам автомобильной колонны за фактически отработанное время в смены с разделением с доплатой в размере 30% должностного оклада. Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

6.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством. При применении к окладу повышающих коэффициентов, повышающих надбавок, образующих должностной оклад, компенсационные выплаты устанавливаются в процентах к вновь образованному должностному окладу.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

Размер выплат по повышающему коэффициенту, повышающей надбавке к должностному окладу (окладу) определяется путем умножения должностного оклада (оклада) работника учреждения на повышающий коэффициент, повышающую надбавку с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Повышающие коэффициенты, повышающие надбавки к должностным окладам (окладам) отражаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

7.1. С целью стимулирования к качественному труду и поощрения работников учреждения за выполненную работу устанавливается следующий перечень видов выплат стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание;
- повышающая надбавка к должностному окладу за классность;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ;
- надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- надбавка за высокие результаты работы;
- премиальные выплаты;
- денежные выплаты.

Размеры стимулирующих выплат устанавливаются к должностным окладам (окладам) в процентах или в абсолютных размерах. При применении к окладу повышающих надбавок, повышающих коэффициентов, образующих должностной оклад, стимулирующие выплаты устанавливаются в процентах или в абсолютных размерах к образованному должностному окладу.

Решение о введении соответствующих выплат стимулирующего характера работникам принимается главным врачом самостоятельно с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться на определенный период времени.

Выплаты стимулирующего характера производятся по решению главного врача учреждения в пределах субсидий бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников.

При отсутствии или недостатке соответствующих финансовых средств главный врач учреждения вправе приостановить выплаты стимулирующего характера, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работника об этом в установленном законодательством порядке.

7.2. Повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию устанавливается медицинским и фармацевтическим работникам учреждения с целью стимулирования их к повышению качества результатов труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Размеры повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию (врачи, средний медицинский и фармацевтический персонал, перечисленные в п.2.1.2. – 2.1.5.):

- при наличии второй квалификационной категории - 0,10;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,15;
- при наличии высшей квалификационной категории - 0,20.

Применение повышающего коэффициента к окладу за квалификационную категорию образует должностной оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

При наличии у работника повышающего коэффициента за квалификационную категорию и повышающей надбавки к окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа должностной оклад образуется с учетом их суммирования по двум вышеуказанным основаниям.

7.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается работникам с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу является рычагом управления зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к должностному окладу по одноименным должностям учитываются объемы, качество и сроки выполняемых работ каждым из работников, должностной оклад, наличие выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу устанавливается по следующим критериям и размерам:

Таблица № 1

Критерии	Размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу
Профессиональная подготовка	0-4,0
Сложность, важность выполняемой работы	0-4,0
Качество и сроки выполняемых работ	0-4,0
Степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач	0-4,0
Выполняемые объемы работ	0-4,0

Размер персонального повышающего коэффициента в совокупности по всем критериям – до 4,0.

Размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливаются с учетом следующих принципов:

- объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
- предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результата.

Конкретные размеры персонального повышающего коэффициента к должностному окладу устанавливается главным врачом на определенный период времени в пределах финансовых возможностей учреждения.

Изменение (увеличение/уменьшение) или отмена персонального повышающего коэффициента к должностному окладу производится в следующих случаях:

- финансовая устойчивость учреждения;
- увеличение должностного оклада (оклада);
- возникновение или установление иных выплат стимулирующего и компенсационного характера;
- невыполнение критериев, указанных в таблице № 1 настоящего подпункта 7.3.;
- изменение (прекращение) условий, которые послужили основанием для установления персонального повышающего коэффициента к должностному окладу.

Истечение срока действия (срока, на который установлен персональный повышающий коэффициент к должностному окладу) установленного персонального повышающего коэффициента к должностному окладу является основанием для его отмены.

Применение персонального повышающего коэффициента к должностному окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень медицинским работникам, которым присвоено ученая степень кандидата (доктора) медицинских, биологических или химических наук, устанавливается в размере 0,10.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за ученую степень не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.5. Повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание медицинским работникам, которым присвоено почетное звание «Заслуженный врач» («Народный врач»), «Заслуженный работник здравоохранения», устанавливается в размере 0,15.

При наличии у работника двух почетных званий «Народный врач» и «Заслуженный врач» повышающий коэффициент применяется по одному из оснований.

Повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу за ученую степень или почетное звание применяются только по основной работе.

7.6. Повышающая надбавка к должностному окладу за классность устанавливается водителям автомобиля, имеющим 1 и 2 классы.

Надбавка устанавливается в следующих размерах:

- водителям автомобиля 2 класса в размере 10% должностного оклада за фактически отработанное время;

- водителям автомобиля 1 класса в размере 25% должностного оклада за фактически отработанное время.

Применение повышающей надбавки к должностному окладу за классность не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.7. Повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ устанавливается водителям автомобиля «скорая медицинская помощь».

Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ – до 0,2.

Применение повышающего коэффициента к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.8. Повышающая надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливается в соответствии с приложением № 2 «Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения» к Положению об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.

Применение повышающей надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат за исключением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7.9. Надбавка за высокие результаты работы устанавливается работникам в соответствии с Положением о надбавке за высокие результаты работы.

7.10. С целью поощрения работникам учреждения могут выплачиваться премии:

- за основные результаты работы (за месяц, квартал, год);

- за выполнение особо важных и сложных работ;

- за безупречную и эффективную работу;
- при награждении Благодарственным письмом или Почетной грамотой.

Премирование работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам ГОБУЗ МОССМП.

При награждении Благодарственным письмом или Почетной грамотой осуществляется единовременная выплата в размере, установленном Положением о соответствующей награде.

Премирование работников учреждения осуществляется в пределах имеющихся финансовых средств.

7.11. Денежные выплаты устанавливаются в соответствии с соответствующим постановлением Правительства Мурманской области, Положением о денежных выплатах.

7.12. Размер стимулирующих выплат, указанных в настоящем разделе 7, устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

8. Повышающая надбавка к окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа

8.1. Повышающая надбавка к окладу (25%) за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа устанавливается при условии отнесения работника к специалистам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 27.12.2004 года № 561-01-ЗМО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа» (с изменениями). Перечень специалистов утвержден постановлением Правительства Мурманской области от 01.03.2011 года № 86-ПП «О перечне должностей специалистов, работающих в государственных областных и муниципальных учреждениях, имеющих право на получение мер социальной поддержки и (или) установление повышенных размеров тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в соответствии с Законом Мурманской области «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, работающих в сельских населенных пунктах или поселках городского типа»» (с изменениями).

Применение повышающей надбавки к окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа образует должностной оклад и учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

При наличии у работника повышающего коэффициента за квалификационную категорию и повышающей надбавки к окладу за работу в сельских населенных пунктах или поселках городского типа должностной оклад образуется с учетом их суммирования по двум вышеуказанным основаниям.

9. Порядок начисления доплаты до минимального размера оплаты труда

9.1. Доплата до минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ) производится работникам, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности (нормы труда) в случае, если начисленная за данный месяц заработная плата ниже применяемого минимального размера оплаты труда.

9.2. Доплата до МРОТ устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате.

9.3. Начисление доплаты до МРОТ производится в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, содержащими нормы трудового права.

9.4. Размер доплаты до МРОТ устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка.

9.5. Абсолютный размер ежемесячной доплаты до МРОТ работнику определяется по формуле:

$$Д = Р_{пмрот} - Р_{нзп},$$

где:

Д - размер доплаты;

Рпмрот – размер минимального размера оплаты труда, применяемый в учреждении, определяемый по формуле

$$Рпмрот = Рмрот * (1 + (РК + ПН)/100),$$

где

Рмрот – размер минимального размера оплаты труда, установленный на федеральном уровне

РК – районный коэффициент

ПН – процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям

Рнзп – размер начисленной заработной платы работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда).

10. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

10.1. Штатное расписание учреждения утверждается главным врачом самостоятельно с учетом условий формирования новых штатных расписаний и оптимизации действующей штатной численности работников и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и государственных заданий.

10.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год отдельно, исходя из размеров субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера.

В объемах субсидий на иные цели предусматриваются средства на выплату мер социальной поддержки работников учреждения, в соответствии с Законами Мурманской области.

10.3. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется по формуле:

$$ФОТ = ФОТб + ФОТст + ФОТркпн + Д, \text{ где:}$$

ФОТ - фонд оплаты труда работников учреждения.

ФОТб - базовая часть ФОТ.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплаты:

- по должностным окладам (окладам);
- по повышающим надбавкам;
- компенсационного характера (кроме выплат работникам за труд в местностях с особыми климатическими условиями).

ФОТст - стимулирующая часть ФОТ.

Стимулирующая часть ФОТ обеспечивает выплаты стимулирующего характера работникам и главному врачу учреждения.

При формировании фонда оплаты труда доля средств на выплаты стимулирующего характера предусматривается в объеме не менее 30% средств на оплату труда, формируемых за счет всех источников финансирования. В объем стимулирующего фонда включается в том числе районный коэффициент, процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляемые на выплаты стимулирующего характера.

ФОТркпн - часть фонда оплаты труда, которая формируется для обеспечения выплаты районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, определенных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Д – доплата до применяемого минимального размера оплаты труда.

10.4. Предельная доля оплаты труда работников административно – управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения должна составлять не более 40%.

Перечень должностей, относимых к административно – управленческому и вспомогательному персоналу, устанавливается приказом Министерства здравоохранения Мурманской области.

Основной персонал – работники учреждения, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, а также их непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал – работники учреждения, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно – управленческий персонал – работники учреждения, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. Главный врач предусматривает условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Министерства здравоохранения Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области.

11.2. Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих и работников Министерства здравоохранения Мурманской области, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области (далее - Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда ГГС), определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда государственных гражданских служащих Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области (без учета объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) на установленную численность государственных гражданских служащих Мурманской области и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Мурманской области, Министерства здравоохранения Мурманской области и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится до главного врача ежегодно в срок не позднее 1 марта.

В случае внесения изменений в Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда ГГС, новый Расчетный среднемесячный уровень оплаты труда ГГС доводится до главного врача не позднее 15 рабочих дней со дня внесения изменений.

11.3. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения определяется путем деления установленного объема средств на оплату труда работников учреждения (без учета объема средств, предусматриваемых на финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также объема средств, предусматриваемых на оплату труда работников учреждения, в отношении которых федеральными законами, актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) на численность работников учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием (без учета численности работников, в отношении которых установлены специальные требования к уровню оплаты их труда) и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году). При определении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников учреждения доходы, полученные

учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, не учитываются.

11.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда главный врач учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. В соответствии с Положением о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам ГОБУЗ МОССМП из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь в пределах финансовой возможности учреждения. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает главный врач учреждения.

11.6. Размеры окладов по должностям служащих (профессиям рабочих), которые не определены настоящим Положением, устанавливаются по решению главного врача, но не более чем оклад главного врача учреждения.

11.7. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: 10 и 25 числа месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников ГОБУЗ МОССМП

Перечень должностей работников, занятых на работах с особой спецификой труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

1. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 15%:

1.1. врач скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

1.2. медицинская сестра – анестезист (медицинский брат – анестезист) специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

1.3. фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

1.4. медицинский дезинфектор подстанции скорой медицинской помощи.

2. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 25%:

2.1. врач - психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

2.2. фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

2.3. санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

2.4. врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, оказывающий (участвующий в оказании, обеспечивающий оказание) скорую медицинскую помощь;

2.5. работники, относящиеся к категории «вспомогательный персонал», обеспечивающие оказание скорой медицинской помощи.

Работники, перечисленные в подпунктах 2.4.-2.5., осуществляют свою трудовую деятельность в ГОБУЗ МОССМП, подведомственное Министерству здравоохранения Мурманской области, в специально выделенных медицинских бригадах для оказания скорой медицинской помощи пациентам с симптомами ОРВИ и внебольничной пневмонией, с

установленным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19 и осуществляющих отбор биологического материала для лабораторных исследований на наличие новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Временным порядком организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 09.03.2020 года № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» (с изменениями).

3. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 60%:

3.1. врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, проводящие консультации, осмотры, оказание скорой медицинской помощи и другой работы, связанной с непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ – инфицированными, за фактически отработанное время в данных условиях.

Приложение № 2
к Положению об оплате
труда работников ГОБУЗ МОССМП

Положение о порядке исчисления стимулирующих выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (далее – Положение)

1. Размеры стимулирующей надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения

1.1. Размеры стимулирующей надбавки к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения устанавливаются работникам в процентах от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения, в размерах:

а) 30 процентов от должностного оклада за первые три года и по 25 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 80 процентов от должностного оклада:

- старшим врачам станций (отделений) скорой медицинской помощи;
- врачам, среднему, младшему медицинскому персоналу и водителям, в том числе состоящим в штате автотранспортных предприятий, выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи и выездных реанимационных гематологических бригад;

- врачам, среднему, младшему медицинскому персоналу и водителям выездных бригад отделений плановой и экстренной консультативной медицинской помощи (станций санитарной авиации);

- врачам - специалистам, привлекаемым отделениями плановой и экстренной консультативной помощи (станциями санитарной авиации) для оказания экстренной консультативной медицинской помощи, при исчислении надбавки к часовым ставкам с учетом их стажа непрерывной работы в медицинских организациях на врачебных должностях всех наименований, в т.ч. и по совместительству, за время выполнения указанной работы (с учетом времени переезда);

- врачам выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшим на должности заведующих отделениями, подстанциями скорой медицинской помощи, а также за работниками из числа среднего медицинского персонала выездных бригад станций (отделений) скорой медицинской помощи, перешедшими на должности фельдшера (медицинской сестры) по приему вызовов и передаче их выездным бригадам, старшего фельдшера подстанции скорой медицинской помощи, старшего фельдшера дежурной смены, сохраняются надбавки в размерах, соответствующих стажу непрерывной работы в выездных бригадах;

- врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу хосписов и постоянно действующих передвижных медицинских отрядов в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

б) 30 процентов от должностного оклада за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов от должностного оклада:

- врачам и среднему медицинскому персоналу, расположенных в сельской местности: участковых больниц и амбулаторий, в том числе линейных; больниц, входящих в состав окружных медицинских центров и медицинских центров, подведомственных Министерству здравоохранения Российской Федерации; домов – интернатов всех типов;

- врачам – психиатрам участковым (в том числе детско – подростковому), врачам – психиатрам – наркологам участковым, врачам – дерматовенерологам участковым и медицинским сестрам участковым;

- среднему медицинскому персоналу фельдшерско – акушерских пунктов;

- заведующим терапевтическими и педиатрическими отделениями поликлиник, а также участковым терапевтам и педиатрам, участковым медицинским сестрам терапевтических и педиатрических территориальных участков;

- фельдшерам, работающим на территориальных терапевтических и педиатрических участках в поликлиниках и поликлинических отделениях;

- врачам пунктов (отделений) медицинской помощи на дому;

- врачам общей практики (семейным врачам) и медицинским сестрам врачей общей практики (семейных врачей);

- врачам – специалистам по медико – социальной экспертизе филиалов, экспертных составов, отделов, руководителям структурных подразделений медицинских организаций медико – социальной экспертизы;

- врачам – фтизиатрам, врачам – педиатрам и среднему медицинскому персоналу противотуберкулезных учреждений (подразделений), работающим на фтизиатрических участках по обслуживанию взрослого и детского населения.

Работникам учреждений здравоохранения по борьбе с особо опасными инфекциями (подразделений) устанавливается надбавка в размере 10 процентов от должностного оклада за каждый год работы.

в) 30 процентов от должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 40 процентов от должностного оклада:

- врачам – терапевтам цеховых врачебных участков, среднему медицинскому персоналу цеховых врачебных участков и домов (отделений) сестринского ухода.

г) 20 процентов от должностного оклада за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов от должностного оклада:

- всем работникам учреждений здравоохранения и учреждений социальной защиты (социального обслуживания), кроме работников, получающих надбавку по основаниям, предусмотренным в подпунктах «а - в» Положения.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации работникам, занимающим по совместительству штатные должности в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания), надбавки выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

Надбавка за стаж непрерывной работы исчисляется работникам в процентах от должностного оклада в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях здравоохранения.

2. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавок

2.1. В стаж работы засчитывается:

2.1.1. Работникам, предусмотренным в подпунктах «а - б» Положения:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в указанных учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, до 60 и до 80 процентов должностного оклада, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», взаимно засчитывается.

2.1.2. Работникам, предусмотренным в подпунктах «в - г» Положения:

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров – интернов, врачей и провизоров – стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты (социального обслуживания) населения и Госсанэпиднадзора;

- время пребывания в интернатуре;

- время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

- время работы в централизованных бухгалтериях при органах здравоохранения и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- время выполнения в учреждении здравоохранения лечебно – диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в т.ч. учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций;

- время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в т.ч. старших и младших, обществ Красного Креста и его организаций;

- время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

- время службы (работы) в военно – медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ' и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Минюста России;

- время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения, учреждение социальной защиты (социального обслуживания) населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая

продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

- время работы в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- время непрерывной работы в приемниках – распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.1.3. Работникам при условии, если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

- время работы на должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

- время работы в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет.

2.1.4. Работникам, без каких – либо условий и ограничений:

- время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2.2. Стаж работы сохраняется:

При поступлении на работу в учреждения здравоохранения и учреждения социальной защиты (социального обслуживания) населения, при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.2.1. Не позднее одного месяца:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения и учреждений социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах «а – г» Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

- со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты (социального обслуживания) населения, органов Роспотребнадзора, Росздравнадзора, Федерального и Территориального фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Обществ Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

- после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно – совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в медицинских организациях и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции

учреждений здравоохранения при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- со дня увольнения из приемника – распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2.2. Не позднее двух месяцев:

- со дня увольнения из учреждений здравоохранения, учреждений социальной защиты (социального обслуживания) населения и должностей, указанных в подпунктах «а – г» Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства:

- после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах «а – г» Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.2.3. Не позднее трех месяцев:

- после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

- со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения;

- со дня увольнения с работы (службы) в военно – медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, не считая времени переезда.

2.2.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждений либо сокращением численности или штата работников учреждений, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.2.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах «а – г» Положения.

2.2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах «а – г» Положения:

- эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

- зарегистрированным в органах службы занятости и признанным в установленном порядке безработным, и получающим пособие по безработице; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

- покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

- гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или учреждениях социальной защиты (социального обслуживания) населения;

- женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах «а – г» Положения, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

- занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости.

2.2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

- расторжения трудового договора по инициативе беременных женщин или матерей, имеющих детей (в том числе усыновленных или находящихся под опекой или попечительством) в возрасте до 14 лет или детей – инвалидов в возрасте до 18 лет, при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

- работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузах, научно – исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских, фармацевтических высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

- отбывания исправительно – трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

2.3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.2.1. - 2.2.5. Положения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

2.4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его: время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты (социального обслуживания) населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, упомянутых в настоящем разделе Положения.

Приложение № 3
к Положению об оплате
труда работников ГОБУЗ МОССМП

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий рабочих, занятых на важных и ответственных работах

№ п/п	Наименование должности	Расчет должностного оклада	Размер должностного оклада
1	Водитель автомобиля «скорая медицинская помощь»	5 371 x 1,2	6 445

».

2. Пункта 8.1. Раздела 8 «Порядок заключения и внесения изменений, дополнений в коллективный договор» изложить в следующей редакции:

«8.1. Коллективный договор заключается на срок три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами. Приложения к коллективному договору имеют одинаковую с ним юридическую силу. Условия коллективного договора распространяются как на работающих в момент его заключения, так и на вновь поступивших на работу в период его действия.

Стороны коллективного договора имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. Если за 1 (один) месяц до истечения установленного срока действия коллективного договора ни одна из сторон настоящего коллективного

договора не выступит инициатором проведения коллективных переговоров по заключению нового коллективного договора, то действие настоящего коллективного договора продлевается на следующие 3 (три) года автоматически. Продление срока действия коллективного договора оформляется, до момента истечения установленного срока действия коллективного договора, дополнительным соглашением к коллективному договору которое подписываются уполномоченными представителями обеих сторон коллективного договора.».

3. Перечень профессий (должностей) с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, являющийся Приложением № 2 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года изложить в следующей редакции:

**«ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) с вредными и (или) опасными условиями труда,
работа на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск**

Перечень профессий (должностей) с вредными и (или) опасными условиями труда, работа на которых дает право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск составлен на основании результатов специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжительность отпуска в календарных днях
1	Врач - психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	35
2	Врач скорой медицинской помощи специализированной анестезиолого - реанимационной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14
3	Врач скорой медицинской помощи выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14
4	Врач - кардиолог выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжительность отпуска в календарных днях
5	Врач - педиатр специализированной выездной педиатрической бригады скорой бмедицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А; г. Мурманск, ул. Беринга, Д. 20	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14
6	Врач скорой медицинской помощи выездной общепрофильной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Кольшкшина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул.	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14

№ п/ п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжи- тельность отпуска в календарных днях
		<p>Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		
7	Фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи	<p>г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Колышкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20;</p>	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14

№ п/ п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжи- тельность отпуска в календарных днях
		<p>Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская</p>		

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжительность отпуска в календарных днях
		область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25		
8	Фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	35
9	Фельдшер скорой медицинской помощи (медицинская сестра - анестезист) специализированной анестезиолого - реанимационной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14
10	Медицинская сестра (медицинский брат) скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Кольшкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр.	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14

№ п/ п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжи- тельность отпуска в календарных днях
		<p>Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжительность отпуска в календарных днях
11	Санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	35
12	Санитар (санитарка) выездной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Кольшкшина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул.	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжительность отпуска в календарных днях
		<p>Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		
13	Фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д. 40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, Д. 20	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14
14	Медицинский дезинфектор	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д. 2А; г. Мурманск, ул. Беринга, Д. 20	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	14
15	Аккумуляторщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 23	Световая среда; Тяжесть трудового процесса	14
16	Вулканизаторщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 23	Тяжесть трудового процесса	7

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	Продолжительность отпуска в календарных днях
17	Слесарь по ремонту автомобилей	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 23; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11	Микроклимат Напряженность трудового процесса	7
18	Электрогазосварщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 23	Химический	14

».

4. Перечень должностей (профессий), которым устанавливается выплата на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, являющийся Приложением № 6 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ

должностей (профессий), которым устанавливается выплата на работах с вредными и (или) опасными условиями труда

Перечень должностей, которым устанавливается выплата на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составлен на основании результатов специальной оценки условий труда

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
1	Врач скорой медицинской помощи выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%
2	Врач – кардиолог выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%
3	Врач – педиатр специализированной выездной педиатрической бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
4	Врач скорой медицинской помощи выездной общепрофильной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Колышкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакертти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%
5	Фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Колышкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а;	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
		<p>Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		
6	Медицинская сестра (медицинский брат) скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи	<p>г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Кольшкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с.</p>	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
		<p>Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		
7	Санитар (санитарка) выездной бригады скорой медицинской помощи	<p>г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Колышкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район,</p>	Химический фактор; Биологический фактор; Напряженность трудового процесса	4%

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
		<p>пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		
8	Фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи	г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20	Тяжесть трудового процесса; Напряженность трудового процесса	4%
9	Кладовщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Тяжесть трудового процесса	4%
10	Водитель автомобиля «скорая медицинская помощь»	г. Мурманск, ул. Радищева, д. 23; г. Мурманск, ул. Октябрьская, д.2А; г. Мурманск, ул. Свердлова, д.40/2; г. Мурманск, ул. Беринга, д.20; Мурманская область, ЗАТО город Североморск, ул. Кольшкина, д.17; Мурманская область, Печенгский район, г. Заполярный, ул. Терешковой, д.2а; Мурманская область, Печенгский район, пгт. Никель, Больничный городок, д.1; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, Ловозерский район, с. Ловозеро, ул. Юрьева, д.12; Мурманская	Тяжесть трудового процесса	4%

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
		<p>область, г. Кола, пр. Миронова, д.7; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Кайкова, д.30; Мурманская область, Кольский район, пгт. Мурмаши, ул. Причальная, д.18; Мурманская область, Кольский район, пгт. Кильдинстрой, ул. Набережная, д.9; Мурманская область, Кольский район, пгт. Верхнетуломский, ул. Лесная, д.7; Мурманская область, Кольский район, с. Териберка, ул. Пионерская, д.7; Мурманская область, Кольский район, н.п. Видяево, ул. Центральная, д.16; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, Ковдорский район, п. Енский, ул. Школьная, д.5; Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д.21; Мурманская область, г. Кировск, пр. Ленина, д. 28а; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а; Мурманская область, Кандалакшский район, пгт. Зеленоборский, ул. Магистральная, д.30, строение 6; Мурманская область, Кандалакшский район, с.п. Алакуртти, ул. Содружество, д.17, Военный городок № 6; Мурманская область, Терский район, пгт. Умба, ул. Приморская, д.25</p>		
11	Водитель автомобиля	<p>г. Мурманск, ул. Радищева, д.23; Мурманская область, г. Оленегорск, ул. Строительная, д.20; Мурманская область, Ловозерский район, пгт. Ревда, ул. Комсомольская, д.2; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11; Мурманская область, г. Кандалакша, ул. Горького, д.20а</p>	Тяжесть трудового процесса	4%
12	Слесарь по ремонту автомобилей	<p>г. Мурманск, ул. Радищева, д. 23; Мурманская область, г. Мончегорск, пр. Кирова, д.6; Мурманская область, г. Ковдор, ул. Кошицы, д.11</p>	Микроклимат; Тяжесть трудового процесса	4%
13	Токарь	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Шум; тяжесть трудового процесса	4%
14	Аккумуляторщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Тяжесть трудового процесса	4%
15	Вулканизаторщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Тяжесть трудового процесса	8%

№ п/п	Наименование должности	Адрес местонахождения	Фактор, обуславливающий выплату	%
16	Электрогазосварщик	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Химический	4%
17	Слесарь – сантехник	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Шум; Тяжесть трудового процесса	4%
18	Слесарь – ремонтник	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Шум; Тяжесть трудового процесса	4%
19	Слесарь – электрик по ремонту электрооборудования	г. Мурманск, ул. Радищева, д.23	Шум; Тяжесть трудового процесса	4%

».

5. Положение о порядке премирования и оказания материальной помощи работникам ГОБУЗ МОССМП, являющиеся Приложением № 7 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке премирования и оказания материальной помощи
работникам ГОБУЗ МОССМП**

1. Премирование работников ГОБУЗ МОССМП осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП.

2. Положение устанавливает виды и размеры, порядок и условия премирования и оказания материальной помощи ГОБУЗ МОССМП.

3. Решение о премировании работников принимает главный врач на основании представления заместителей главного врача и руководителей структурных подразделений материалов о выполнении условий, дающих право на выплату. Размер премии работникам учреждения устанавливается главным врачом и предельным размером не ограничивается в зависимости от финансовых возможностей учреждения.

4. Премирование осуществляется в пределах субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств по обязательному медицинскому страхованию, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в пределах финансовой возможности учреждения.

5. С целью поощрения работников могут производиться выплаты премии за основные результаты работы (за месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ, за безупречную и эффективную работу.

6. Одновременно могут быть выплачены несколько видов премий – за основные результаты работы (за месяц, квартал, год), за выполнение особо важных и сложных работ, за безупречную и эффективную работу.

7. Премирование работников за основные результаты работы (за месяц, квартал, год) может производиться не постоянно и не всему персоналу, а периодически и отдельным работникам за успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

При премировании работников за основные результаты работы (за месяц, квартал, год) учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- выполненный объем работы в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.

Размер премии за основные результаты работы (за месяц, квартал, год) устанавливается в абсолютном значении.

8. Премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

- особый режим работы, связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно – эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- организация и проведение мероприятий, связанных с введением новых структурных подразделений станции скорой медицинской помощи;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- непосредственное участие в реализации государственных и региональных программ;
- оперативность и профессионализм работников в решении вопросов, входящих в их компетенцию;
- подготовка учреждения к работе в осенне – зимний период;
- оперативное устранение последствий аварий;
- подготовка и проведение мероприятий по гражданской обороне;
- подготовка и проведение международных, российских, региональных мероприятий научно – методического, реабилитационного и другого характера, а также смотров, профессиональных конкурсов;
- проведение работы, связанной с привлечением в учреждение медицинских работников;
- качественная подготовка срочной информационной, аналитической отчетности и т.д.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается в абсолютном значении.

9. Премирование за безупречную и эффективную работу может производиться одновременно в случаях:

- работы в службе скорой медицинской помощи Мурманской области 50 лет и более лет;
- юбилейных дат со дня рождения;
- юбилейных дат создания учреждения;
- других юбилейных дат;
- профессиональных праздников.

Премия за безупречную и эффективную работу устанавливается в абсолютном значении.

10. Из средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности может быть оказана материальная помощь в случаях:

- смерти родственника работника (на основании копии свидетельства о смерти родственника, документа, удостоверяющего личность работника, и документов, подтверждающих родство с умершим);
- смерти работника учреждения, в том числе находящегося на пенсии (на основании копии свидетельства о смерти работника, документа, удостоверяющего личность родственника, обратившегося за материальной помощью, и документов, подтверждающих родство с умершим);
- при рождении ребенка (на основании свидетельства о рождении ребенка, документа, удостоверяющего личность работника);
- социального характера;
- иными обстоятельствами.

Материальная помощь оказывается работникам по основному месту работы.

Материальная помощь выплачивается одному из заявителей.

Решение об оказании материальной помощи принимается главным врачом на основании письменного заявления (рапорта, ходатайства) и предоставлении подтверждающих документов и оформляется приказом по учреждению.

Размер материальной помощи работникам учреждения устанавливается главным врачом и предельным размером не ограничивается в зависимости от финансовых возможностей учреждения.».

6. Раздел 5 «Режим работы» Правил внутреннего трудового распорядка ГОБУЗ МОССМП, являющихся Приложением № 10 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года изложить в следующей редакции:

«5. Режим работы»

5.1. Рабочее время Работников ГОБУЗ МОССМП определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – Правила), трудовым договором, графиком сменности.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, - 36,0 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с федеральными законами и нормативно – правовыми актами РФ;

- остальному врачебному и среднему медицинскому персоналу – не более 39,0 часов в неделю.

5.4. Режим рабочего времени для работников ГОБУЗ МОССМП устанавливается с учетом специфики деятельности и предусматривает:

- пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);

- суммированный учет рабочего времени, в соответствии с которым начало и окончание ежедневной работы определяются графиками работы.

Конкретная продолжительность рабочего времени определена в п. 5.5. настоящих Правил.

5.5. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается:

5.5.1. для главного врача; заместителя главного врача по медицинской части; заместителя главного врача по организационно – методической работе (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	17 ¹²	18 ⁰⁰

5.5.2. для заместителя главного врача по транспортно-хозяйственному обслуживанию (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 00	8 00
Перерыв	12 00 – 13 00	12 00 – 13 00
Окончание работы	16 12	17 00

5.5.3. для заместителя главного врача по экономическим вопросам; заместителя главного врача по закупочной деятельности, материально – техническому снабжению и правовым вопросам; главного бухгалтера (5-дневная рабочая неделя);

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 30	8 30
Перерыв	13 00 – 14 00	13 00 – 14 00
Окончание работы	16 42	17 30

5.5.4. для заведующих подстанциями скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 10 старших фельдшеров подстанций скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 10 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	8 ³⁰	8 ³⁰
Перерыв	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ¹²	16 ⁴⁸

5.5.5. заведующих подстанциями скорой медицинской помощи № 3, 4, 5, 6, 7, 9; старших фельдшеров подстанции и постов подстанции № 3, 4, 5, 7, 9, оперативного отдела (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰
Окончание работы	15 ⁴²	16 ¹⁸

5.5.6. заведующего подстанцией скорой медицинской помощи № 8; старших фельдшеров подстанции и поста подстанции № 8, фармацевта (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ¹²

5.5.7. для главного фельдшера станции скорой медицинской помощи (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ³⁰	8 ³⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ³⁰

5.5.8. старшего фельдшера подстанции № 6 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	9 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰
Окончание работы	16 ⁴²	16 ¹⁸

5.5.9. для медицинского дезинфектора подстанции скорой медицинской помощи №1, 3 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ³⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰
Окончание работы	16 ¹²	16 ³⁰

5.5.10. для фельдшеров предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей подстанций скорой медицинской помощи №№ №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (5-дневная рабочая неделя с разрывным рабочим днем):

	Женщины	мужчины
Начало работы	7 ⁰⁰ – 11 ⁴²	7 ⁰⁰ – 11 ⁴²
Разрыв рабочего дня	--	---
Окончание работы	19 ⁰⁰ – 21 ³⁰	19 ⁰⁰ – 22 ⁰⁶

5.5.11. для фельдшеров предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (ул. Радищева, д. 23) (5-дневная рабочая неделя с разрывным рабочим днем):

	Женщины	мужчины
Начало работы	7 ⁰⁰ – 11 ¹²	6 ³⁰ – 11 ¹²
Разрыв рабочего дня	--	---
Окончание работы	18 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁶

5.5.12. для фельдшеров предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (ул. Радищева, д. 23) (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	6 ³⁰	6 ³⁰
Перерыв	--	--
Окончание работы	13 ⁴²	14 ¹⁸

5.4.9. для медицинского дезинфектора подстанции скорой медицинской помощи №1, 3 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ³⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰
Окончание работы	16 ¹²	16 ³⁰

5.5.13. для персонала, не участвующего в обеспечении круглосуточных дежурств, : заведующего (заведующей) организационного – методическим отделом, врача – статистика, провизора, врача – эпидемиолога, медицинского статистика, медицинского регистратора (5-дневная рабочая неделя):

42

	Женщины	мужчины
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ¹⁸

5.5.14. для персонала, не участвующего в обеспечении круглосуточных дежурств, : техника ЭВМ всех категорий, оператора ЭВМ, оператора по маркировке медицинских товаров (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ³⁰

5.5.15. для сестер – хозяек подстанций скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 4; кастелянш подстанций скорой медицинской помощи № 5, 6; уборщиц служебных помещений подстанций скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (6-дневная рабочая неделя):

- рабочие дни с понедельника по пятницу:

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰
Окончание работы	14 ⁴²	15 ³⁰

- рабочий день – суббота:

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	без перерыва	без перерыва
Окончание работы	13 ⁰⁰	13 ⁰⁰

5.5.16 для сестры – хозяйки подстанции скорой медицинской помощи № 3; уборщицы служебных помещений подстанции скорой медицинской помощи № 3 (6-дневная рабочая неделя):

- рабочие дни с понедельника по пятницу:

	женщина	мужчина
Начало работы	7 ³⁰	07 ³⁰
Перерыв	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰
Окончание работы	14 ¹²	15 ⁰⁰

- рабочий день – суббота:

	женщина	мужчина
Начало работы	7 ³⁰	07 ³⁰
Перерыв	без перерыва	без перерыва
Окончание работы	11 ³⁰	11 ³⁰

5.5.17. для кастелянши подстанции скорой медицинской помощи №№ 7, 8, 9; уборщицы служебных помещений подстанции скорой медицинской помощи № 8 (5-дневная рабочая неделя):

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ⁰⁰	08 ⁰⁰
Перерыв	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰
Окончание работы	15 ⁴²	16 ³⁰

5.5.18. для кастелянши подстанции скорой медицинской помощи № 10 (5-дневная рабочая неделя):

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ³⁰	08 ³⁰
Перерыв	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰
Окончание работы	16 ¹²	17 ⁰⁰

5.5.19. для работников: бухгалтерии (заместителей главного бухгалтера, бухгалтеров по расчету заработной платы всех категорий, бухгалтеров по учету материальных ценностей всех категорий; бухгалтеров по финансовому учету всех категорий, бухгалтера для исполнения кассовых операций через казначейство всех категорий); финансово – экономического отдела (начальника финансово - экономического отдела, экономистов всех категорий); отдела кадров (начальника отдела кадров, специалистов по кадрам всех категорий); отдела закупок (начальника отдела закупок, специалистов по закупкам всех категорий); отдела автоматизированных систем управления (начальника отдела автоматизированных систем управления, программистов всех категорий, инженера по связи, инженера по информационной безопасности), специалиста по охране труда всех категорий, документоведа всех категорий, юрисконсульта всех категорий, специалиста гражданской обороны, техника по зарядке кислородных ингаляторов, инженера по ремонту эл. медицинского оборудования всех категорий (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ³⁰	8 ³⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ - 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ³⁰

5.5.20. для отдела эксплуатации (начальника отдела эксплуатации, начальника автоколонны, начальника гаража, инженера всех категорий, инженера по безопасности движения всех категорий, инженера по транспорту всех категорий, старшего диспетчера, техников всех категорий) (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ - 12 ⁴⁵	12 ⁰⁰ - 13 ⁰⁰
Окончание работы	15 ⁵⁷	17 ⁰⁰

5.5.21. для отдела материально-технического снабжения (начальника отдела материально – технического снабжения, инженера всех категорий, техника всех категорий, кладовщика), производственно – технической службы (главного механика, механика автомобильной колонны, мастера, рабочих авторемонтной мастерской (слесарей по ремонту

автомобилей всех разрядов, токаря всех разрядов, аккумуляторщика всех разрядов, вулканизаторщика всех разрядов, электрогазосварщиков всех разрядов, осуществляющих свою деятельность на территории ул. Радищева, д. 23, и подстанции скорой медицинской помощи № 5, 8) (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	16 ¹²	17 ⁰⁰

5.5.22. для заведующей (-его) хозяйством (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰
Окончание работы	15 ⁴²	16 ³⁰

5.5.23. для уборщика территории (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	15-42	17 ⁰⁰

5.5.24. для энерго – хозяйственного отдела (начальника энерго-хозяйственного отдела, инженера – энергетика, слесаря – сантехника всех разрядов, слесаря – ремонтника всех разрядов, слесаря – электрика всех разрядов, уборщицы служебных помещений, осуществляющих свою деятельность на территории ул. Радищева, д. 23, (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	16 ¹²	17 ⁰⁰

5.5.25. для работников, входящих в состав выездных бригад скорой медицинской помощи, в том числе водителей автомобиля «скорая медицинская помощь», а также для фельдшеров (медицинских сестер) скорой медицинской помощи кабинета по формированию медицинских укладок, оперативного отдела, водителей автомобиля, механиков, диспетчеров, учитывая специфику работы учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вводится суммированный учет рабочего времени, в соответствии с которым начало и окончание ежедневной работы определяется графиками работы, утвержденными работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Графики работы доводятся до сведения работников, указанных в настоящем пункте, не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.5.26. для водителей автомобиля, которым установлен ненормированный рабочий день, график работы устанавливается в соответствии с графиком работы учреждения, с которым заключен договор на оказание автотранспортных услуг.

5.6. При суммированном учете рабочего времени еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели в соответствии с графиками работы.

5.7. Время начала, окончания, перерыва для отдыха и приема пищи, продолжительность работы определяется графиками работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и учетом гарантий.

На работах, где по условиям работы предоставление фиксированного времени начала перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает Работникам нефиксированное время продолжительностью не менее 30 минут для отдыха и приема пищи в рабочее время (не ранее чем через 4 часа и не позднее 6 часов от начала смены). Перечень должностей, для которых возможность приема пищи и отдыха предоставляется в рабочее время:

- врач скорой медицинской помощи выездной общепрофильной бригады скорой медицинской помощи;
- врач скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;
- врач скорой медицинской помощи выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи;
- врач – кардиолог выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи;
- врач – педиатр специализированной выездной педиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- врач – психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- старший врач станции скорой медицинской помощи;
- старший фельдшер дежурной смены;
- фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи;
- фельдшер скорой медицинской помощи (медицинская сестра – анестезист) специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;
- фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- медицинская сестра (медицинский брат) скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи;
- фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;
- фельдшер (медицинская сестра) скорой медицинской помощи кабинета по формированию медицинских укладок;
- санитар (санитарка) выездной бригады скорой медицинской помощи;
- санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- оператор диспетчерской службы;
- диспетчер;
- механик;
- водитель автомобиля «скорая медицинская помощь»;
- водитель автомобиля.

Продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи для диспетчеров (кроме старшего диспетчера) – 1 час, а выходные и праздничные дни – 2 часов.

5.8. При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.9. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна,

попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.10. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности и другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

– появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях Работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о недопуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) руководителя ГОБУЗ МОССМП, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника, документы, которые подтверждают такие основания, период времени отстранения,

распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения, кто будет исполнять обязанности отстраняемого Работника. Приказ (распоряжение) объявляется Работнику под подпись.

Допуск к работе оформляется приказом (распоряжением) о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под подпись.

5.12. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

5.13. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не может превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.».

7. Положение о Благодарственном письме и Почетной грамоте ГОБУЗ МОССМП, являющиеся Приложением № 11 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года изложить в следующей редакции:

**«ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарственном письме и Почетной грамоте ГОБУЗ МОССМП**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением «Об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП».

2. Благодарственное письмо ГОБУЗ МОССМП (далее – Благодарственное письмо):

2.1. Благодарственное письмо является формой поощрения работников за личный и общественный вклад в развитие системы здравоохранения, добросовестный труд, безупречную и эффективную работу, выполнение задач особой важности и сложности.

2.2. Поощрение Благодарственным письмом может приурочиваться к государственным, профессиональным праздникам, знаменательным и персональным юбилейным датам, выходу на пенсию, подведению итогов работы за год в финансовых возможностях учреждения.

2.3. Ходатайство (рапорт) о поощрении Благодарственным письмом предоставляется главному врачу ГОБУЗ МОССМП руководителем соответствующего структурного подразделения не позднее, чем за 15 дней до даты вручения. Документы, представленные с нарушением указанного срока и установленного порядка, рассмотрению не подлежат.

2.4. Решение о поощрении оформляется приказом по учреждению. Благодарственное письмо подписывается главным врачом, либо лицом его замещающим.

2.5. Работник, поощренный Благодарственным письмом, премируется денежным вознаграждением в размере 1 000 (одна тысяча) рублей 00 копеек за счет средств по обязательному медицинскому страхованию, средств бюджета, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

2.6. Благодарственное письмо вручается главным врачом, либо по его поручению иным лицом.

3. Почетная грамота ГОБУЗ МОССМП (далее – Почетная грамота):

3.1. Почетная грамота является формой поощрения работников за существенный вклад в развитие системы здравоохранения, добросовестный труд, безупречную и эффективную работу в сфере охраны здоровья населения и социально – трудовой сферы, выполнение заданий особой важности и сложности.

3.2. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к государственным, профессиональным праздникам, знаменательным и персональным юбилейным датам, выходу на пенсию, подведению итогов работы за год в финансовых возможностях учреждения.

3.3. Ходатайство (рапорт) о награждении Почетной грамотой предоставляется главному врачу ГОБУЗ МОССМП руководителем соответствующего структурного подразделения не позднее, чем за 15 дней до даты вручения. Документы, представленные с нарушением указанного срока и установленного порядка, рассмотрению не подлежат.

3.4. Решение о награждении оформляется приказом по учреждению. Почетная грамота подписывается главным врачом, либо лицом его замещающим.

3.5. Работник, награжденный Почетной грамотой, премируется денежным вознаграждением в размере 2 500 (две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек за счет средств по обязательному медицинскому страхованию, средств бюджета, средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

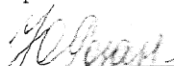
3.6. Почетная грамота вручается главным врачом, либо по его поручению иным лицом.

4. Размер премирования при поощрении Благодарственным письмом ГОБУЗ МОССМП и награждении Почетной грамотой ГОБУЗ МОССМП указан без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.».

Подписи сторон:

Утверждаю:


Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной
организации ГОБУЗ МОССМП


 Ю.В. Розанова
М.П. (при наличии)

«07» марта 2023 года

Утверждаю:

Работодатель
И.о. главного врача ГОБУЗ МОССМП


Н.Ю. Черкасова
М.П.
«07» марта 2023 года



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

К № 289/2017 от
28.03.2017



СОГЛАШЕНИЕ

о продлении срока действия Коллективного договора Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы.

г. Мурманск

10 марта 2023 г.

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (далее – Работодатель, ГОБУЗ МОССМП) в лице исполняющего обязанности главного врача Черкасовой Натальи Юрьевны, действующей на основании Устава и приказа Министерства здравоохранения Мурманской области от 19.11.2020 г. №261-л (далее – И.о. главного врача ГОБУЗ МОССМП Н.Ю. Черкасова), с одной стороны и Работники Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» в лице председателю первичной профсоюзной организации ГОБУЗ МОССМП Розановой Юлии Владимировны (далее – Председатель ППО ГОБУЗ МОССМП Ю.В. Розанова), с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», на основании Протокола № 2 от 06.03.2023 заседания двусторонней комиссии ГОБУЗ МОССМП по проведению коллективных переговоров, созданной приказом ГОБУЗ МОССМП от 27.01.2023 № 21-1 «О создании комиссии и проведении коллективных переговоров» руководствуясь частью 2 статьи 43, статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации, разделом 8 Коллективного договора Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы, принятого на конференции трудового коллектива 23.03.2017, прошедшего уведомительную регистрацию 28.03.2017 года № 84/2017, Соглашением о продлении срока действия Коллективного договора Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы от 18.03.2020, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. В связи с истечением 23 марта 2023 года срока действия Коллективного договора Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы, принятого на конференции трудового коллектива 23.03.2017, прошедшего уведомительную регистрацию 28.03.2017 года № 84/2017 (далее по тексту - Коллективный договор) продлить срок действия Коллективного договора, указанный в пункте 1.7. Коллективного договора, сроком на 3 (три) года с 24 марта 2023 года по 23 марта 2026 года.

2. Настоящее Соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

И.о. главного врача
ГОБУЗ МОССМП

Н.Ю. Черкасова

«10» 03 2023г.



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ



Председатель ППО
ГОБУЗ МОССМП

Ю.В. Розанова

«10» 03 2023г.

М.П. при наличии

Ю.В. Розанова