

ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ

В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы

(регистрационный номер коллективного договора № 84/2017 от 28.03.2017)

(Настоящие изменения, дополнения вступают в силу с момента утверждения и подписания уполномоченными представителями обеих сторон коллективного договора)

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» (ГОБУЗ МОССМП) в лице главного врача Черкасовой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и Работники Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» в лице представителя работников председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации ГОБУЗ МОССМП Розановой Юлии Владимировны, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о внесении в коллективный договор Государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Мурманская областная станция скорой медицинской помощи» на 2017-2020 годы (далее – Коллективный договор) следующих изменений и дополнений:

1. Подпункт 6.5.6. Пункта 6. «Порядок и условия установления выплат компенсационного характера» Раздела 4 «Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП» изложить в следующей редакции:

«6.5.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере с учетом следующих выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Выплаты компенсационного характера:

- выплата на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплата на работах с особой спецификой труда;
- доплата за работу с разделением дня на части;
- районный коэффициент;
- процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям.

Выплаты стимулирующего характера:

- повышающий коэффициент к окладу за квалификационную категорию;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за ученую степень;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за почетное звание;
- повышающая надбавка к должностному окладу за классность;
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выполнение важных и ответственных работ;
- повышающая надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- повышающая надбавка к должностному окладу за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения (выездной стаж);
- повышающий коэффициент к должностному окладу за выслугу лет.

Конкретный перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера по должности определен условиями трудового договора.

Оплата сверхурочной работы осуществляется в соответствии с приказом по учреждению.»

2. Приложение № 1 Раздела 4 «Положение об оплате труда работников ГОБУЗ МОССМП» изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Положению об оплате
труда работников ГОБУЗ МОССМП

Перечень должностей работников, занятых на работах с особой спецификой труда, которым устанавливаются выплаты компенсационного характера

1. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 15%:

1.1. врач скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

1.2. медицинская сестра – анестезист (медицинский брат – анестезист) специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

1.3. фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

1.4. медицинский дезинфектор подстанции скорой медицинской помощи.

2. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 25%:

2.1. врач - психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

2.2. фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

2.3. санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

3. Должности с условиями труда, работа в которых дает право работникам на расчет выплат компенсационного характера с применением повышающей надбавки к должностному окладу в размере 60%:

3.1. врачи, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, проводящие консультации, осмотры, оказание скорой медицинской помощи и другой работы, связанной с непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ – инфицированными, за фактически отработанное время в данных условиях.»

3. Раздел 5 «Режим работы» Правил внутреннего трудового распорядка ГОБУЗ МОССМП, являющихся Приложением № 10 к коллективному договору ГОБУЗ МОССМП от 23.03.2017 года, изложить в следующей редакции:

«5. Режим работы

5.1. Рабочее время Работников ГОБУЗ МОССМП определяется настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка (далее – Правила), трудовым договором, графиком сменности.

5.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не должна превышать 40 часов в неделю.

5.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

– для женщин, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, - 36,0 часов в неделю;

– для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии с федеральными законами и нормативно – правовыми актами РФ;

- остальному врачебному и среднему медицинскому персоналу – не более 39,0 часов в неделю.

5.4. Режим рабочего времени для работников ГОБУЗ МОССМП устанавливается с учетом специфики деятельности и предусматривает:

- пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);
- шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье);
- суммированный учет рабочего времени, в соответствии с которым начало и окончание ежедневной работы определяются графиками работы.

Конкретная продолжительность рабочего времени определена в п. 5.5. настоящих Правил.

5.5. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается:

5.5.1. для главного врача; заместителя главного врача по медицинской части; заместителя главного врача по организационно – методической работе (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	17 ¹²	18 ⁰⁰

5.5.2. для заместителя главного врача по транспортно-хозяйственному обслуживанию (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 00	8 00
Перерыв	12 00 – 13 00	12 00 – 13 00
Окончание работы	16 12	17 00

5.5.3. для заместителя главного врача по экономическим вопросам; заместителя главного врача по закупочной деятельности, материально – техническому снабжению и правовым вопросам; главного бухгалтера (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 30	8 30
Перерыв	13 00 – 14 00	13 00 – 14 00
Окончание работы	16 42	17 30

5.5.4. для заведующих подстанциями скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 10 старших фельдшеров подстанций скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 10 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	8 ³⁰	8 ³⁰
Перерыв	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ¹²	16 ⁴⁸

5.5.5. заведующих подстанциями скорой медицинской помощи № 3, 4, 5, 6, 7, 9; старших фельдшеров подстанции и постов подстанции № 3, 4, 5, 7, 9, оперативного отдела (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
--	---------	---------

Начало работы	8^{00}	8^{00}
Перерыв	$13^{00} - 13^{30}$	$13^{00} - 13^{30}$
Окончание работы	15^{42}	16^{12}

5.5.6. заведующего подстанцией скорой медицинской помощи № 8; старших фельдшеров подстанции и поста подстанции № 8, фармацевта (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	9^{00}	9^{00}
Перерыв	$13^{00} - 13^{30}$	$13^{00} - 13^{30}$
Окончание работы	16^{42}	16^{42}

5.5.7. для главного фельдшера станции скорой медицинской помощи (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8^{30}	8^{30}
Перерыв	$13^{00} - 14^{00}$	$13^{00} - 14^{00}$
Окончание работы	16^{42}	17^{30}

5.5.8. старшего фельдшера подстанции № 6 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщина	мужчина
Начало работы	9^{00}	8^{00}
Перерыв	$13^{00} - 13^{30}$	$13^{00} - 13^{30}$
Окончание работы	16^{42}	16^{12}

5.5.9. для медицинского дезинфектора подстанции скорой медицинской помощи №1, 3 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8^{30}	8^{00}
Перерыв	$12^{00} - 12^{30}$	$12^{00} - 12^{30}$
Окончание работы	16^{12}	16^{30}

5.5.10. для фельдшеров предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей подстанций скорой медицинской помощи №№ №1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, (5-дневная рабочая неделя с разрывным рабочим днем):

	Женщины	мужчины
Начало работы	$7^{00} - 11^{42}$	$7^{00} - 11^{42}$
Разрыв рабочего дня	--	---
Окончание работы	$19^{00} - 21^{30}$	$19^{00} - 22^{00}$

5.5.11. для фельдшеров предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (ул. Радищева, д. 23) (5-дневная рабочая неделя с разрывным рабочим днем):

	Женщины	мужчины
Начало работы	7 ⁰⁰ – 11 ¹²	6 ³⁰ – 11 ¹²
Разрыв рабочего дня	--	---
Окончание работы	18 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰	19 ⁰⁰ – 21 ⁰⁰

5.5.12. для фельдшеров предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей (ул. Радищева, д. 23) (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	6 ³⁰	6 ³⁰
Перерыв	--	--
Окончание работы	13 ⁴²	14 ¹²

5.4.9. для медицинского дезинфектора подстанции скорой медицинской помощи №1, 3 (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ³⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰
Окончание работы	16 ¹²	16 ³⁰

5.5.13. для персонала, не участвующего в обеспечении круглосуточных дежурств, : заведующего (заведующей) организационного – методическим отделом, врача – статистика, провизора, врача – эпидемиолога, медицинского статистика, медицинского регистратора (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ¹²

5.5.14. для персонала, не участвующего в обеспечении круглосуточных дежурств, : техника ЭВМ всех категорий, оператора ЭВМ, оператора по маркировке медицинских товаров (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	9 ⁰⁰	9 ⁰⁰
Перерыв	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰	13 ³⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ³⁰

5.5.15. для сестер – хозяек подстанций скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 4; кастелянш подстанций скорой медицинской помощи № 5, 6; уборщиц служебных помещений подстанций скорой медицинской помощи №№ 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 (6-дневная рабочая неделя):

- рабочие дни с понедельника по пятницу:

женщина

мужчина

	6	
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰	12 ⁰⁰ - 12 ³⁰
Окончание работы	14 ⁴²	15 ³⁰

- рабочий день – суббота:

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	без перерыва	без перерыва
Окончание работы	13 ⁰⁰	13 ⁰⁰

5.5.16 для сестры – хозяйки подстанции скорой медицинской помощи № 3; уборщицы служебных помещений подстанции скорой медицинской помощи № 3 (6-дневная рабочая неделя):

- рабочие дни с понедельника по пятницу:

	женщина	мужчина
Начало работы	7 ³⁰	07 ³⁰
Перерыв	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰
Окончание работы	14 ¹²	15 ⁰⁰

- рабочий день – суббота:

	женщина	мужчина
Начало работы	7 ³⁰	07 ³⁰
Перерыв	без перерыва	без перерыва
Окончание работы	11 ³⁰	11 ³⁰

5.5.17. для кастелянши подстанции скорой медицинской помощи №№ 1, 7, 8, 9; уборщицы служебных помещений подстанции скорой медицинской помощи № 8 (5-дневная рабочая неделя):

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ⁰⁰	08 ⁰⁰
Перерыв	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰
Окончание работы	15 ⁴²	16 ³⁰

5.5.18. для кастелянши подстанции скорой медицинской помощи № 10 (5-дневная рабочая неделя):

	женщина	мужчина
Начало работы	8 ³⁰	08 ³⁰
Перерыв	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰	11 ⁰⁰ - 11 ³⁰
Окончание работы	16 ¹²	17 ⁰⁰

5.5.19. для работников: бухгалтерии (заместителей главного бухгалтера, бухгалтеров по расчету заработной платы всех категорий, бухгалтеров по учету материальных ценностей всех категорий; бухгалтеров по финансовому учету всех категорий, бухгалтера для исполнения кассовых операций через казначейство всех категорий); финансово – экономического отдела (начальника финансово - экономического отдела, экономистов всех

категорий); отдела кадров (начальника отдела кадров, специалистов по кадрам всех категорий); отдела закупок (начальника отдела закупок, специалистов по закупкам всех категорий); отдела автоматизированных систем управления (начальника отдела автоматизированных систем управления, программистов всех категорий, инженера по связи, инженера по информационной безопасности), специалиста по охране труда всех категорий, документоведа всех категорий, юрисконсульта всех категорий, специалиста гражданской обороны, техника по зарядке кислородных ингаляторов, инженера по ремонту эл. медицинского оборудования всех категорий (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ³⁰	8 ³⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰	13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
Окончание работы	16 ⁴²	17 ³⁰

5.5.20. для отдела эксплуатации (начальника отдела эксплуатации, начальника автоколонны, начальника гаража, инженера всех категорий, инженера по безопасности движения всех категорий, инженера по транспорту всех категорий, старшего диспетчера, техников всех категорий) (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 12 ⁴⁵	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	15 ⁵⁷	17 ⁰⁰

5.5.21. для отдела материально-технического снабжения (начальника отдела материально – технического снабжения, инженера всех категорий, техника всех категорий, кладовщика), производственно – технической службы (главного механика, механика автомобильной колонны, мастера, рабочих авторемонтной мастерской (слесарей по ремонту автомобилей всех разрядов, токаря всех разрядов, аккумуляторщика всех разрядов, вулканизаторщика всех разрядов, электрогазосварщиков всех разрядов, осуществляющих свою деятельность на территории ул. Радищева, д. 23, и подстанции скорой медицинской помощи № 5, 8) (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	16 ¹²	17 ⁰⁰

5.5.22. для заведующей (-его) хозяйством (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰	13 ⁰⁰ – 13 ³⁰
Окончание работы	15 ⁴²	16 ³⁰

5.5.23. для уборщика территории (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	15-42	17 ⁰⁰

5.5.24. для энерго – хозяйственного отдела (начальника энерго-хозяйственного отдела, инженера – энергетика, слесаря – сантехника всех разрядов, слесаря – ремонтника всех разрядов, слесаря – электрика всех разрядов, уборщицы служебных помещений, осуществляющих свою деятельность на территории ул. Радищева, д. 23, (5-дневная рабочая неделя):

	Женщины	мужчины
Начало работы	8 ⁰⁰	8 ⁰⁰
Перерыв	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰	12 ⁰⁰ – 13 ⁰⁰
Окончание работы	16 ¹²	17 ⁰⁰

5.5.25. для работников, входящих в состав выездных бригад скорой медицинской помощи, в том числе водители автомобиля «скорая медицинская помощь», кабинета по формированию медицинских укладок, оперативного отдела, водителей автомобиля, механиков, диспетчеров, учитывая специфику работы учреждения, по согласованию с профсоюзным комитетом учреждения вводится суммированный учет рабочего времени, в том числе начало и окончание ежедневной работы, определяется графиками работы, утвержденными работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени. Графики работы доводятся до сведения работников, указанных в настоящем пункте, не позднее, чем за один месяц до введения их в действие.

5.5.26. для водителей автомобиля, которым установлен ненормированный рабочий день, график работы устанавливается в соответствии с графиком работы учреждения, с которым заключен договор на оказание автотранспортных услуг.

5.6. При суммированном учете рабочего времени еженедельные дни отдыха устанавливаются в различные дни недели в соответствии с графиками работы.

5.7. Время начала, окончания, перерыва для отдыха и приема пищи, продолжительность работы определяется графиками работы в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и учетом гарантий.

На работах, где по условиям работы предоставление фиксированного времени начала перерыва для отдыха и питания невозможно, Работодатель обеспечивает Работникам нефиксированное время продолжительностью не менее 30 минут для отдыха и приема пищи в рабочее время (не ранее чем через 4 часа и не позднее 6 часов от начала смены). Перечень должностей, для которых возможность приема пищи и отдыха предоставляется в рабочее время:

- врач скорой медицинской помощи выездной общепрофильной бригады скорой медицинской помощи;
- врач скорой медицинской помощи специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;
- врач скорой медицинской помощи выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи;
- врач – кардиолог выездной экстренной консультативной кардиологической бригады скорой медицинской помощи;
- врач – педиатр специализированной выездной педиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- врач – психиатр специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;
- старший врач станции скорой медицинской помощи;
- старший фельдшер дежурной смены;
- фельдшер скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи;

- фельдшер скорой медицинской помощи (медицинская сестра – анестезист) специализированной выездной анестезиолого – реанимационной бригады скорой медицинской помощи;

- фельдшер скорой медицинской помощи специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

- медицинская сестра (медицинский брат) скорой медицинской помощи выездной бригады скорой медицинской помощи;

- фельдшер (медицинская сестра) по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи;

- фельдшер (медицинская сестра) скорой медицинской помощи кабинета по формированию медицинских укладок;

- санитар (санитарка) выездной бригады скорой медицинской помощи;

- санитар (санитарка) специализированной выездной психиатрической бригады скорой медицинской помощи;

- оператор диспетчерской службы;

- диспетчер;

- механик;

- водитель автомобиля «скорая медицинская помощь»;

- водитель автомобиля.

Продолжительность перерыва для отдыха и приема пищи для диспетчеров (кроме старшего диспетчера) – 1 час, а выходные и праздничные дни – 2 часов.

5.8. При непрерывных работах запрещается оставлять работу до прихода сменяющего Работника. В случае неявки сменяющего Работник заявляет об этом непосредственному руководителю, который обязан немедленно принять меры к замене сменщика другим Работником.

5.9. По соглашению между Работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда Работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

5.10. Основанием для освобождения от работы в рабочие для Работника дни являются листок временной нетрудоспособности и другие случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) Работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения Работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального

права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения Работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести Работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации Работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую Работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом Работодатель обязан предлагать Работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях Работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) Работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата Работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы Работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный медицинский осмотр не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

Решение Работодателя об отстранении Работника от работы (о недопуске к работе) оформляется приказом (распоряжением) руководителя ГОБУЗ МОССМП, в котором перечисляются обстоятельства, послужившие основанием для отстранения Работника, документы, которые подтверждают такие основания, период времени отстранения, распоряжение бухгалтерии о приостановке начисления заработной платы за период отстранения, кто будет исполнять обязанности отстраняемого Работника. Приказ (распоряжение) объявляется Работнику под подпись.

Допуск к работе оформляется приказом (распоряжением) о прекращении (об отмене) отстранения Работника и указании бухгалтерии о начислении заработной платы и объявляется Работнику под подпись.

5.12. Отсутствие Работника на рабочем месте без разрешения Работодателя считается неправомерным. При отсутствии Работника на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены) с ним может быть расторгнут трудовой договор по подпункту "а" пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с однократным грубым нарушением трудовых обязанностей (совершенным прогулом).

5.13. По заявлению Работника Работодатель имеет право разрешить ему работу по другому трудовому договору о выполнении другой регулярной оплачиваемой работы за пределами установленной продолжительности рабочего времени в порядке внутреннего совместительства. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени не может превышать времени, установленного Трудовым кодексом Российской Федерации.».

4. Изменения и дополнения, указанные в пункте 1 настоящих Изменений, дополнений в Коллективный договор, распространяются на правоотношения, возникшие с 28.06.2023 года.

5. Пункт 2 настоящих Изменений, дополнений в Коллективный договор вступают в силу с 01.10.2023 года.

6. Изменения и дополнения, указанные в пункте 3 настоящих Изменений, дополнений в Коллективный договор, распространяются на правоотношения, возникшие с 01.03.2023 года.

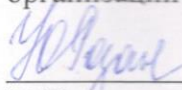
Подписи сторон:

Утверждаю:

Утверждаю:

Представитель работников
Председатель первичной профсоюзной
организации ГОБУЗ МОССМП

Работодатель
И.о. главного врача ГОБУЗ МОССМП

 Ю.В. Розанова
М.П. (при наличии)

 Е.В. Разина

« 03 » 03 2023 года



2023 года

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

*Жм № 4 / 2017 от
28.03.2017*

